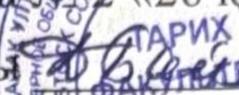


**ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ**  
**Тарих факультеті**  
**Дүниежүзі тарих, тарихнама және деректану кафедрасы**

**Бекітілді**

Тарих факультетінің Ғылыми кеңесінде

Хаттама № 2 «28 қыркүйек 2025 ж.»

Факультет деканы  Баипунаков Д.С.



**АЕДТМР 5208 Электронды құжаттар архивтері: теория, әдістеме және  
тәжірибе**  
**ПӘНІНІҢ ҚОРЫТЫНДЫ ЕМТИХАН БАҒДАРЛАМАСЫ**

**7М03207-ІТ**  
**Архивтану және**  
**құжаттану**

1- курс, көктемгі  
семестр

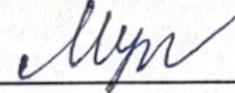
5 кредит

Алматы 2026 ж.

Пәннің қорытынды емтихан бағдарламасын құрған: Тех.ғ.д., профессор  
Джапаров Б.А.

7M03207-IT Архивтану және құжаттану білім беру бағдарламасы негізінде  
әзірленген.

Дүниежүзі тарихы, тарихнама және деректану кафедрасы мәжілісінде қаралды  
және ұсынылды  
«27.09.2025 ж.», хаттама № 1

Кафедра меңгерушісі  Мырзабекова Р.С.

Оқыту және білім беру сапасы бойынша  
академиялық комитеттің төрайымы  Бижанова М.Т.  
«05. 09. 2025 ж.», хаттама № 1

## КІРІСПЕ

7M03207-IT Архивтану және құжаттану білім беру бағдарламасы бойынша студенттердің білім алу бағдарламасын игеру жалпыға міндетті білім стандартына және академиялық саясатқа сәйкес, пәнді оқып игеру емтиханды тапсырудан тұратын қорытынды бақылаумен аяқталады. Қорытынды бақылауға магистранттың оқу бағдарламалары мен оқу жұмыс жоспарына сәйкес, пән бойынша білім алу процесін аяқтап тиісті балл жинаған студенттер ғана жіберіледі. Емтихан академиялық күнтізбеде және оқу жұмыс жоспарында көрсетілген мерзімдерде өткізіледі.

Қанағаттанарлықсыз баға алған студенттерге осы кезеңдегі қорытынды бақылауды қайта тапсыруға тек ақылы түрде кредит төлеп, қайта оқу арқылы рұқсат етіледі. Апелляция беру қарастырылған. Емтихан нәтижесі бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған магистрант қайтадан оқуға тіркеледі, егер емтиханнан 25-49 балл алса онда қайта тапсыру FX қайта тапсырылады. Қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейінгі берілген денсаулық жағдайына байланысты құжаттар қарастырылмайды.

Бағаны көтермелеу мақсатында емтиханды қайта тапсыруға жол берілмейді.

Емтихан сұрақтары тексерістен өтіп бекітіледі.

Бағдарлама «Универ» жүйесіне жүктелді.

### **I. Қорытынды емтихан бағдарламасын өткізу ережесі:**

1. Емтихан жазбаша түрінде өткізіледі.
2. Емтиханның өтуін қадағалу – бақылау камералар, оқытушылардың кезекшілігі арқылы жүзеге асады.
3. Емтихан сұрақтарының жалпы саны – 21, әр емтихан тапсырушыға универ жүйесіндегі генерациялау негізінде 3 сұрақ беріледі .
4. Ұзақтығы - 2 сағат.
5. Магистранттардың жазбаша жұмыстарын Емтихан Комиссиясы тексереді.

### **II. Қорытынды емтихан бағдарламасының регламенті:**

1. Емтихан кесте бойынша өткізіледі.
2. Емтихан тапсыру ережесіне сай, магистрант емтиханға 30 минут қалғанда аудиторияда болу керек.

### **III. Емтихан нәтижелері:**

1. Емтихан Комиссиясы магистранттардың жазбаша жұмыстарын тексерген соң, пән оқытушысы баллдарды «Универ» жүйесіне енгізеді.
2. «Универ» жүйесіндегі қорытынды тізімдемеге магистранттардың баллдары 48 сағаттың ішінде қойылады.
3. Емтихан нәтижелері бақылау камералардың нәтижелері негізінде қайта қаралуы мүмкін.
4. Егер магистрант емтихан тапсыру ережесін бұзса, студенттің емтихан нәтижелері жойылады.

# ҚОРЫТЫНДЫ БАҚЫЛАУДЫҢ ТАҚЫРЫПТЫҚ БАҒДАРЛАМАСЫ

## I БЛОК. ТЕОРИЯЛЫҚ-ӘДІСНАМАЛЫҚ НЕГІЗДЕР

(Электронды құжаттар мен архивтердің теориясы, ұғымдық аппараты)

1. Электронды құжат және электронды архив ұғымдары: мәні, ерекшеліктері және қағаз құжаттармен арақатынасы.
2. Электронды құжаттардың жіктелуі және оларды архивтік сақтау объектісі ретінде сипаттау.
3. Электронды құжаттардың архивтік сақтауға қабылдануының теориялық негіздері.
4. Электронды архивтердің құрылымы мен функционалдық модельдері.
5. Электронды құжаттардың өмірлік циклі және архивтік кезеңдегі басқару ерекшеліктері.
6. Электронды архивтердегі метадеректердің рөлі мен функциялары.
7. Электронды құжаттарды архивтік сақтау саласындағы негізгі терминдер мен ұғымдар жүйесі.

## II БЛОК. ҰЙЫМДАСТЫРУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ҚАУІПСІЗДІК

(Электронды архивтерді басқару, сақтау технологиялары)

1. Электронды архивтерді ұйымдастырудың концептуалдық тәсілдері мен принциптері.
2. Электронды құжаттарды ұзақ мерзімді сақтауды қамтамасыз ету әдістері.
3. Электронды құжаттардың сақталуына қауіп төндіретін факторлар және оларды басқару.
4. Электронды құжаттардың аутентичтілігін, тұтастығын және сенімділігін қамтамасыз ету тетіктері.
5. Резервтік көшіру, миграция және форматтардың тұрақтылығын қамтамасыз ету.
6. Электронды құжаттар архивтеріндегі ақпараттық қауіпсіздік шаралары.
7. Блокчейн және заманауи цифрлық технологияларды электронды архивтерде қолдану мүмкіндіктері.

## III БЛОК. ПАЙДАЛАНУ, САРАПТАУ ЖӘНЕ ТӘЖІРИБЕ

(Қолжетімділік, құндылықты анықтау, ұлттық және шетелдік тәжірибе)

1. Электронды құжаттарға қолжетімділікті ұйымдастырудың қағидаттары мен деңгейлері.
2. Электронды құжаттарды пайдалану нысандары: веб-порталдар, онлайн каталогтар, қашықтан қолжетімділік.
3. Электронды құжаттардың құндылығын сараптау критерийлері.
4. Электронды құжаттардың құндылығын сараптау әдістері және сараптау комиссиясының рөлі.
5. Автоматтандырылған сараптау жүйелерінің ерекшеліктері мен артықшылықтары.
6. Ұлттық архив қорына қабылданатын электронды құжаттардың құрамы.
7. Қазақстандық және шетелдік электронды архивтер тәжірибесінің салыстырмалы талдауы.

## Әдебиеттер

### Негізгі:

1. Ларин, М. В. (2019). Информационное обеспечение управления: учебное пособие (2-е шығ.). Москва: Российский государственный гуманитарный университет.
2. Куняев, Н. Н., Кондрашова, Т. В., & Терентьева, Е. В. (2016). Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле. Москва: РГГУ.
3. Ларин, М. В. (2021). Управление документами в цифровой экономике: организация, регламентация, реализация. Москва: РГГУ.
4. Ларин, М. В. (2014). Зарубежный опыт управления электронными документами и организации их архивного хранения: аналитический обзор. Москва: ВНИИДАД.
5. Суровцева, Н. Г. (2015). Технические средства управления: учебное пособие. Екатеринбург: Изд-во ФГА-ОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет».

### Қосымша:

1. Duranti, L., & Preston, R. (Eds.). (2008). International research on permanent authentic records in electronic systems (InterPARES). Padova: Associazione Nazionale Archivistica Italiana. – Монография. (Электрондық құжаттардың түпнұсқалығын қамтамасыз ету және архивке өткізу жөніндегі халықаралық зерттеу жобасы).
2. Shepherd, E., & Yeo, G. (2003). Managing records: A handbook of principles and practice. London: Facet Publishing. – Оқу құралы. (Құжаттаманы басқару қағидаттары мен тәжірибесі, ақпараттық технологияларды қолдануға екпін жасалған).
3. Millar, L. (2017). Archives: Principles and practices (2nd ed.). London: Facet Publishing. – Оқулық. (Архив ісіндегі ақпараттық технологиялар мен электрондық құжаттар мәселелері қамтылған).
4. Cox, R. J. (2017). Managing records as evidence and information. London: Routledge. – Монография. (Электрондық құжаттардың дәлелдік күші мен ақпараттық сипаттамаларын басқаруға арналған еңбек).
5. McLeod, J., Childs, S., & Hardiman, R. (2010). Records management in the digital age. London: Routledge. – Монография. (Цифрлық дәуірдегі құжаттаманы басқару мен электрондық жүйелерді қолдану мәселелері қарастырылған).

### Зерттеушілік инфрақұрылымы

1. Тарих факультеті жанындағы «Архивтану және құжаттану» ғылыми және оқу-әдістемелік орталық;
2. «Архив ісі және құжаттану» ҚР Президенті архивінің базасында оқу-өндірістік кафедра

### Мәліметтердің кәсіби ғылыми базасы

1. eLIBRARY.RU // [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
2. IEEE Xplore // [www.ieeexplore.ieee.org](http://www.ieeexplore.ieee.org)
3. Scopus // [www.scopus.com](http://www.scopus.com)
4. Springer // [www.springer.com](http://www.springer.com)
5. [www.link.springer.com](http://www.link.springer.com)
6. Web of Science // [apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com)
7. КонсультантПлюс // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
8. ЭБС «Лань» // [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
9. ЭБС «Юрайт» // <https://urait.ru>

### Интернет-ресурстар:

1. <http://elibrary.kaznu.kz/ru>
2. <https://adilet.zan.kz>
3. <http://www.rkcntidad.kz/>

## ҚОРЫТЫНДЫ БАҚЫЛАУДЫ КРИТЕРИАЛДЫ БАҒАЛАУ РУБРИКАТОРЫ

**Пән:** Электронды құжаттар архивтері: теория, әдістеме және тәжірибе

**Форма:** жазбаша (оффлайн).

**Платформа:** Univer АЖ

Критерийлер	Өте жақсы	Жақсы	Қанағаттанарлық	Қанағаттанарлықсыз
<b>1-сұрақ</b>	<b>27–30 балл</b>	<b>20–26 балл</b>	<b>14–19 балл</b>	<b>0–13 балл</b>
Студент емтихан билетінің үш сұрағына қатесіз толық жауап береді, ал жауап тұтастығы мен толықтығымен ерекшеленеді, презентация логикасы құрылады, себеп-салдарлық байланыстар бақыланады, қорытындылар жасалады, өз көзқарасы баяндалады және дәлелденді.	Студент жалпы сауатты толық жауап береді, кішігірім қателіктер немесе дәлсіздіктер жібереді, ал жауап қисынды түрде құрылған, тарихи оқиғалардың, құбылыстар мен процестердің сипаттамаларын, сондай-ақ билеттің әр сұрағы бойынша қорытындыларды қамтиды.	Студент хронологияда, жауапты ұсыну логикасында елеулі қателіктер жібереді, тарихи оқиғалар мен құбылыстарды, процестерді нақты байланыстырмайды, оларды жалпы бағалау қиынға соғады.	Студент жауап беру хронологиясы мен логикасында өрескел қателіктер жібереді, тарихи оқиғаларды, құбылыстар мен процестерді байланыстыра алмайды, тарихи оқиғалар мен процестерге баға бере алмайды.	Негізгі ұғымдарды, теорияларды білмеу; Қорытынды бақылау жүргізу қағидаларын бұзу.
<b>2-сұрақ</b>	<b>27–30 балл</b>	<b>20–26 балл</b>	<b>14–19 балл</b>	<b>0–13 балл</b>
Оқу тапсырмасын толық орындау, қойылған сұраққа толық, дәлелді жауап, курстың практикалық мәселелерін шешу;	Оқу тапсырмасын ішінара орындау, курстың практикалық міндеттерін толық шешпей қойылған сұраққа толық емес, дәлелді жауап беру; курс бойынша ғылыми тіл нормаларын сауатсыз пайдалану;	Материал фрагменттелген, логикалық дәйектілікті бұза отырып, нақты және семантикалық дәлсіздіктерге жол беріледі, курстың теориялық білімі Үстіртін қолданылады.	Тапсырманы шешудің ұтымсыз әдісі немесе жеткілікті ойластырылмаған жауап жоспары; тапсырмаларды шеше алмау, тапсырмаларды жалпы түрде орындау; нормадан асатын қателіктер мен кемшіліктерді қабылдау.	Тапсырмаларды шешу үшін білімді, алгоритмдерді қолдана алмау; қорытынды және жалпылау жасай алмау. Қорытынды бақылау жүргізу қағидаларын бұзу.
<b>3-сұрақ</b>	<b>35–40 балл</b>	<b>25–34 балл</b>	<b>15–24 балл</b>	<b>0–14 балл</b>

<p>Оқу тапсырмасын толық орындау, қойылған сұраққа толық, дәлелді жауап, курстың практикалық мәселелерін шешу; Ғылыми ережелер, қолданылған әдістеме мен технологияның дәйекті, қисынды және дұрыс негіздемесі, сауаттылық, ғылыми тілдің нормаларын сақтау, тұжырымдарға әсер етпейтін материалды ұсынуда 1-2 дәлсіздікке жол беріледі (+графикалық деректер арқылы негіздеу нәтижелерін визуализациялау).</p>	<p>Тұжырымдамалық материалды пайдалануда 3-4 дәлсіздікке, жалпылау мен тұжырымдардағы кішігірім қателіктерге жол беріледі, бұл тапсырманың жалпы деңгейіне әсер етпейді.</p>	<p>Негізделген ғылыми ережелердің қолданылуы туралы тұжырымдар нақты емес және нәтижесіз, стилистикалық және грамматикалық қателіктер, сондай-ақ практикалық шешімнің нәтижелерін өңдеуде дәлсіздіктер болуы</p>	<p>Тапсырма өрескел қателіктермен орындалды, сұрақтарға жауаптар толық емес, тұжырымдамалық материалдар мен дәлелдер нашар пайдаланылды.</p>	<p>Тапсырма орындалмады, қойылған сұрақтарға жауаптар жоқ, талдау материалдары мен құралдары пайдаланылмады. Қорытынды бақылау жүргізу қағидаларын бұзу.</p>
---	--	--	--	--